



## Sprawozdawczość samorządowych jednostek budżetowych za I kwartał 2011 roku

### CEL SZKOLENIA

**Celem szkolenia jest** pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowe samorządowych jednostek budżetowych oraz jednostek samorządu terytorialnego na podstawie rozporządzeń wydanych w roku 2010.

**Korzyści ze szkolenia** szkolenie ma pomóc prawidłowo sporządzać poszczególne wzory sprawozdań.

### ADRESACI SZKOLENIA

**Szkolenie przeznaczone jest dla** skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek budżetowych sporządzających sprawozdania.

### WYKŁADOWCA

**mgr Krystyna Gąsiorek** – ekonomista, specjalista w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w tym zakresie, wykładowca w wielu ośrodkach szkoleniowych w Polsce. Pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej.

## PROGRAM SZKOLENIA

1. Terminy sporządzania sprawozdań oraz ich obieg:
  - sprawozdania budżetowe;
  - sprawozdania z operacji finansowych.
2. Odpowiedzialność kierownika jednostki w zakresie sporządzania i składania sprawozdań.
3. Omówienie zasad sporządzania poszczególnych wzorów sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
  - Rb-27 S - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
  - Rb-28 S - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
  - Rb-27 ZZ - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania i osiąga dochody;

Rb-50 - kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania.

Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;

Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;

Rb-ZN - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych;

4. Pytania.

#### WARUNKI UCZESTNICTWA

##### Koszt uczestnictwa:

- jednej osoby **390zł netto +23% VAT**
- dla osób zgłoszonych z hasłem ZPP **350zł netto +23%VAT/os**

##### Cena obejmuje:

koszt uczestnictwa, materiałów szkoleniowych, przerw kawowych oraz obiadu.

Noclegi rezerwują i opłacają Państwo indywidualnie.

#### TERMIN

Zajęcia odbywać się będą w dniu 23 marca 2011 roku w centrum Warszawy w godzinach: **10:00 – 15:00.**

O dokładnym miejscu szkolenia poinformujemy Państwa najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem.

*Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia w przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie go mógł przeprowadzić.*

#### KONTAKT

Zgłoszenia przyjmuje:

**Monika Zawistowska**

tel. (22) 46-49-718;

fax (22) 53-70-181; 46-49-752

e-mail: [monika.zawistowska@irip.pl](mailto:monika.zawistowska@irip.pl)

Zgłoszenie powinno zawierać: temat i datę szkolenia, nazwiska uczestników oraz dane do wystawienia faktury.

Rezygnacje przyjmujemy pisemnie nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem spotkania. Po tym terminie obciążamy Państwa kosztami uczestnictwa w wysokości 100 % opłaty

#### DANE DO PRZELEWU

Płatności należy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia 5 dni przed terminem szkolenia na konto:

**IV Oddział Kredyt Bank S.A. w Warszawie**  
**34 1500 1777 1217 7007 1091 0000**

Na przelewie prosimy umieścić: temat i datę szkolenia oraz nazwiska uczestników.

